

Описание услуги получение ЭЦП

Предлагаемая Информационным центром СРО НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» ЭЦП для участия в электронных торгах представляет собой один ключ, с помощью которого Вы сможете участвовать в торгах на электронных торговых площадках России.

Получив сертификат ЭЦП в Информационном центре, Вы сможете:

- участвовать в открытых торговых процедурах в электронной форме для размещения государственного (муниципального) заказа на пяти федеральных электронных площадках, отобранных МЭР России и ФАС России;
- участвовать в открытых торговых процедурах в электронной форме для размещения коммерческих заказов на электронных торговых площадках;

Порядок получения

Выбрав на сайте Информационного центра, в разделе **«УСЛУГИ»**, услугу «Получение ЭЦП», Вы заполняете все поля, обязательные для заполнения, указав имя контактного лица, его телефон и адрес электронной почты, а так же название организации для ее дальнейшей проверки.

Получив по электронной почте сообщение о необходимости услуги, специалист Информационного центра отправляет Вам на указанный адрес электронной почты:

- соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между СРО НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» и Вашей организацией (данное соглашение вы подписываете в дух экземплярах и высылаете в адрес СРО НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» почтой России. В исключительных случаях, если Вы не сделали это заранее и сроки действия текущей ЭЦП подходят к концу, исполнительная дирекция оставляет за собой право принять от организации скан подписанного соглашения до поступления оригинала соглашения по почте);
- шаблон заявления о получении ЭЦП (данное заявление Вы формируете на бланке своей организации, подписываете и высылаете скан по электронной почте на адрес gea@sro-ess.ru);

Получив от Вас заявление и соглашение, специалист Информационного центра высылает на адрес электронной почты специалиста Вашей организации, ответственного за получение ЭЦП, гиперссылку для заполнения регистрационной карты клиента.

Активировав полученную гиперссылку, Вы попадаете на страницу Удостоверяющего центра, в раздел заполнения регистрационной карты клиента.

Вы заполняете открывшуюся электронную форму.

При заполнении электронной формы обязательно указываете:

- место выдачи ЭЦП, в котором Вы планируете получать сертификат ЭП;
- адрес электронной почты для отправки документов, подготовленных на основании заказа;
- при необходимости, указываете необходимость в приобретении ключевого носителя установленного типа (оплачиваете самостоятельно).

Заполнив все необходимые поля в регистрационной карте, нажав кнопку «Отправить», электронная форма отправляется в Удостоверяющий центр.

В течение суток на адрес электронной почты, указанный Вами при заполнении формы, Вы получаете:

- форму **Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра**, заполненную на основании данных заявки;
- форму **Заявления на изготовление сертификата ключа подписи**, заполненную на основании данных заявки;
- перечень документов (в том числе правила их оформления), подтверждающих сведения, содержащиеся в сертификате ключа подписи:

- форму Доверенности уполномоченного представителя **юридического лица**, наделенного правом участия в электронных торгах с использованием ЭЦП (доверенность, подтверждающая полномочия владельца сертификата ключа подписи);

В случае, если интересы организации представляет не единоличный исполнитель (директор), дополнительно предоставляется нотариально заверенная доверенность на это лицо.

- форму Доверенности, выдаваемую уполномоченному представителю **юридическим лицом и владельцем сертификата ключа** подписи на представление документов и получение ключевой информации (в случае представления документов и получения ключевой информации не владельцем сертификата);

- памятку, содержащую информацию о дальнейших действиях, правила оформления документов и т.п.

Специалист удостоверяющего центра связывается с ответственным специалистом Вашей организации по телефону или электронной почте и приглашает на получение ЭЦП. Ответственный специалист посещает место выдачи сертификата ключа подписи, выбранное при заполнении электронной формы.

При посещении офиса Удостоверяющего центра или офиса представителя в регионе необходимо иметь с собой следующие документы:

- паспорт или другой документ удостоверяющий личность;
- оформленные документы для заключения Соглашения с Удостоверяющим центром и получения сертификата ключа подписи, полученные от Удостоверяющего центра, включая доверенность на получение дополнительно заказанных продуктов;

После заключения Соглашения с Удостоверяющим центром выдается:

- уведомление о заключении Соглашения, содержащее реквизиты договора;
- носитель с ключевой информацией, предназначенной для использования в электронных торгах;
- копию сертификата ключа подписи в виде документа на бумажном носителе;
- дополнительно заказанные продукты и сопутствующие первичные бухгалтерские документы (в случае их заказа).

Об условиях настройки Вашего ПК Вы договариваетесь в индивидуальном порядке в момент получения ЭЦП в центре выдачи, выбранном Вами для получения.